

## **THÔNG BÁO** **LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC BẢO VỆ MT NĂM 2013**

- Căn cứ công văn số 358/QĐ-TT ngày 26/08/2013 của Thanh tra Sở Tài nguyên & Môi trường TP thông báo v/v kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ môi trường và tài nguyên nước tại khách sạn, dự kiến sẽ tiến hành lúc 13g30 ngày thứ Ba 03/09/2013.

### **I/ Thành phần Đoàn kiểm tra gồm:**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Đoàn Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường | - Trưởng đoàn |
| 2. Phòng Quản lý TN nước và khoáng sản        | - Thành viên  |
| 3. Phòng Quản lý chất thải rắn                | - Thành viên  |
| 4. Chi cục Bảo vệ môi trường                  | - Thành viên  |
| 5. Đại diện của khách sạn Rex                 |               |

### **II/ Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra hành chính: các giấy tờ pháp lý liên quan đến môi trường.
- Kiểm tra đo đạc, quan trắc, lấy mẫu các yếu tố môi trường.

Vì vậy, Ban Môi trường xin thông báo đến các Bộ phận, Phòng ban những công tác cần chuẩn bị như sau:

<b>STT</b>	<b>Bộ phận/ Phòng ban</b>	<b>Công việc thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
1.	BMT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy phép đăng ký kinh doanh,</li><li>- Sổ Đăng ký chủ nguồn thải nguy hại,</li><li>- Các hợp đồng thu gom, xử lý chất thải,</li><li>- Phiếu xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt,</li><li>- Phiếu xét nghiệm nguồn nước hồ bơi,</li><li>- Phiếu xét nghiệm đồ vải sau khi giặt,</li><li>- Đề án cam kết bảo vệ môi trường,</li><li>- Báo cáo giám sát Môi trường định kỳ,</li></ul>	Vũ Ngọc Lộc ĐDLĐMT
2.	Phòng Kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sổ theo dõi hút bùn, nhật ký vận hành hệ thống xử lý nước thải đúng theo hướng dẫn thiết kế,</li><li>- Vệ sinh, dọn dẹp phòng bể chứa nước thải sau xử lý, phòng vận hành thiết bị xử lý nước thải,</li><li>- Chuẩn bị các sơ đồ bản vẽ cấp, thoát nước, sơ đồ hệ thống xử lý nước thải...</li></ul>	Nguyễn Đắc Chi Trưởng phòng Kỹ thuật

3.	Phòng KHĐT	- Các hợp đồng thu gom xử lý rác sinh hoạt, hút bùn các hồ ga, hồ phân, xử lý côn trùng, diệt chuột... Các giấy chứng nhận năng lực của đối tác thực hiện (giấy phép hành nghề), - Đề án đánh giá tác động môi trường ban đầu của khu Tây (khu vực cải tạo, sửa chữa),	Nguyễn Thị Xuân Đào Trưởng Phòng KHĐT (lưu ý các hợp đồng, giấy phép phải còn hiệu lực)
4.	Bộ phận Âm thực	- Vệ sinh sạch sẽ các bẫy rác, bẫy mỡ, khu vực để rác, các thùng chứa rác (có nắp đậy)... - Nhắc nhở nhân viên phân loại và thải bỏ rác đúng qui trình đã ban hành,	Nguyễn Tuấn Anh Trưởng bộ phận Âm thực
5.	Bộ phận Bếp	- Vệ sinh sạch sẽ các bẫy rác, bẫy mỡ, khu vực để rác, các thùng chứa rác (có nắp đậy), - Nhắc nhở nhân viên phân loại và thải bỏ rác đúng qui trình đã ban hành.	Nguyễn Hồng Quang Bếp Trưởng
6.	Bộ phận Phòng	- Nhà rác vệ sinh sạch sẽ, không có mùi hôi, không có nước đọng, không để ứ rác. Thùng đựng rác vệ sinh sạch sẽ, có nắp đậy (lưu ý vệ sinh sạch nhà chứa rác thải nguy hại), - Rác phải được phân loại và để đúng theo khu vực qui định,	Nguyễn Thị Hiếu Hạnh Phó Bộ phận Phòng
7.	Khối văn phòng Bộ phận Tiền sảnh và các khu vực còn lại	- Vệ sinh cảnh quan, vệ sinh môi trường, xung quanh khu vực bộ phận đảm trách.	Tất cả các Trưởng Phòng/ Ban có liên quan

Đề nghị các Trưởng Bộ phận **sắp xếp, bố trí nhân sự thực hiện các công việc** của Bộ phận theo các nội dung trên.

TP.HCM, ngày 30 tháng 08 năm 2013

TM. BMT

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Thượng**

<Đã ký>

**\* Nơi nhân:**

- Bộ phận Âm thực
- Bộ phận Bếp
- Phòng KDTT
- Phòng KHĐT
- Vi tính
- Phòng Kế toán
- Phòng Nhân sự
- Khối Lưu trú (Tiền sảnh + Phòng ngủ)
- CLB La Cochinchine
- Phòng kỹ thuật
- Phòng BV - PCCC
- Lưu BQL Môi trường