

V/v: Kiểm tra đột xuất công tác môi trường và  
vệ sinh an toàn thực phẩm các đơn vị

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2022

**Kính gửi: Ban Lãnh đạo đơn vị**

**Kính gọi: BAN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

Theo Kế hoạch số 507/KH-TCT ngày 05/5/2022 của Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn về kế hoạch công tác môi trường – vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2022;

Nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định của nhà nước về công tác môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm tại các đơn vị trực thuộc ở Thành phố Hồ Chí Minh, Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn – TNHH MTV tiến hành kiểm tra đột xuất việc thực hiện tại các đơn vị theo nội dung như sau:

**1. Công tác môi trường:**

- Báo cáo công tác bảo vệ môi trường (gồm các kết quả đo kiểm định kỳ về khí thải, tiếng ồn, nước thải, rác thải nguy hại, sô chủ nguồn thải chất thải nguy hại, giấy phép xả thải,...).
- Hợp đồng thu gom, xử lý chất thải (chất thải sinh hoạt, chất thải nguy hại, rút hầm cầu, bể mỡ của nhà hàng);
- Hợp đồng kiểm soát, diệt côn trùng, diệt chuột, khử trùng.
- Biên bản kiểm tra của Sở, Ban, Ngành từ năm 2021 đến nay (nếu có).
- Kiểm tra thực tế khu vực xử lý nước thải, kho chứa rác thải, kho hóa chất,...

**2. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm:**

- Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ đơn vị và người trực tiếp chế biến.
- Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm của chủ đơn vị và người trực tiếp chế biến.
- Kiểm nghiệm nước và nước đá sử dụng trong chế biến.
- Hợp đồng mua bán, hóa đơn mua hàng, chứng từ liên quan đến nguyên liệu thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến, chất phụ gia thực phẩm.
- Sổ thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thực phẩm.
- Biên bản kiểm tra của Sở, Ban, Ngành từ năm 2021 đến nay (nếu có).
- Kiểm tra thực tế điều kiện vệ sinh cơ sở, địa điểm, cơ sở vật chất; điều kiện trang thiết bị, dụng cụ; điều kiện về con người.

**Thời gian kiểm tra dự kiến:** trong tháng 9/2022 (không báo trước).

Để công tác kiểm tra được thuận lợi, đề nghị đơn vị phối hợp hỗ trợ và cử Lãnh đạo phụ trách làm việc với đoàn kiểm tra của Tổng Công ty.

Trân trọng,

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Lưu, KDTT.

**KT. GIÁM ĐỐC KDTT**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC KDTT**



**DƯƠNG MINH ĐỨC**