

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG VỀ AN TOÀN - VỆ SINH LAO ĐỘNG NĂM 2024

- Căn cứ Luật An toàn – Vệ sinh lao động số 84/2015/QH13.

Khách sạn xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động về an toàn vệ sinh lao động (AT-VSLĐ) năm 2024 theo các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Hạn chế các rủi ro phát sinh trong quá trình hoạt động kinh doanh của khách sạn.
- Bảo đảm công tác AT-VSLĐ, PCCN được duy trì và thực hiện thường xuyên.
- Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, bảo đảm an toàn lao động cho toàn bộ CB–CNV trong toàn khách sạn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiến hành	Địa điểm tiến hành	Đơn vị Tổ chức	Trách nhiệm	Chi phí dự kiến (VNĐ)
I/ AN TOÀN PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ						
1.	Tổ chức tự kiểm tra an toàn PCCN.	Hàng ngày	Toàn khu vực trong khách sạn	- Phòng BV-PCCC	- Trần Anh Sơn	0
2.	Kiểm tra hệ thống cung cấp gas và ống dẫn gas của khách sạn	Hàng ngày	- Trạm gas cổng 77 Lê Thánh Tôn - Các bếp nấu ăn trong toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi - Trần Anh Sơn	0
3.	Kiểm tra hệ thống nồi hơi và ống dẫn cung cấp hơi của nhà giặt	Mỗi ca trực	Phòng lò hơi, nhà giặt của khách sạn	- Phòng Kỹ thuật - Phòng BV-PCCC - Nhà giặt	- Nguyễn Đắc Chi - Trần Anh Sơn - Phan Minh Nhật	0

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiến hành	Địa điểm tiến hành	Đơn vị Tổ chức	Trách nhiệm	Chi phí dự kiến (VNĐ)
4.	Kiểm tra hệ thống nước chữa cháy vách tường.	3 tháng/lần	Khu Đông, khu Tây và khu Executive	- Phòng Kỹ Thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi - Trần Anh Sơn	0
5.	Kiểm tra hệ thống vòi phun nước chữa cháy tự động, hệ thống báo khói, báo nhiệt	3 tháng/lần	Khu Executive, khu Tây, CLB Galaxy	- Phòng Kỹ thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi - Trần Anh Sơn	0
6.	Kiểm tra hệ thống chống sét, chống rò điện	3 tháng/lần	Toàn khách sạn	- Phòng kỹ thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi - Trần Anh Sơn	0
7.	Kiểm tra vệ sinh kho chứa hoá chất	Tháng/lần	- Bộ phận Phòng - Nhà giặt - Stewarding	- Bộ phận Phòng - Nhà giặt - Stewarding	- Lê Hồng Phương - Phan Minh Nhật - Phạm Văn Hoài	0
8.	Kiểm định máy, thiết bị vật tư có yêu cầu có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	Những thiết bị đến hạn kiểm định	Toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật - Phòng KHĐT	- Nguyễn Đắc Chi - Phan Trinh	10 triệu đồng
9.	Tiến hành bảo trì các máy móc, trang thiết bị sử dụng điện.	Theo lịch bảo trì	Toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi	0
10.	Tổ chức diễn tập ứng phó tình huống khi xảy ra cháy nổ	Tháng 11	Khu vực kho gas, bếp nấu ăn.	- Phòng BV-PCCC	- Trần Anh Sơn	0
II/ AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG, PHÒNG CHỐNG ĐỘC HẠI, VỆ SINH MÔI TRƯỜNG						
11.	Vệ sinh công nghiệp 16 thang máy	1 tháng/lần	Toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi	0
12.	Vệ sinh công nghiệp 3 tủ điện chính của khách sạn	3 tháng/lần	Khu Đông, khu Tây và khu Mới			
13.	Vệ sinh các ống khói bếp,	3 ngày/lần	- Bếp lẩu 6, bếp Cung Đình			
14.	Kiểm tra bảo trì, vệ sinh các hệ thống thông gió	6 tháng/lần	- Toàn khách sạn			

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiến hành	Địa điểm tiến hành	Đơn vị Tổ chức	Trách nhiệm	Chi phí dự kiến (VNĐ)
15.	Kiểm tra ATTP, vệ sinh môi trường, phòng thay đồ nam & nữ, các toilet khu vực công cộng	Hàng ngày	Toàn khách sạn	- Ban Môi trường - Bộ phận Bếp - Bộ phận Ẩm thực - Bộ phận Phòng	- Lê Đăng Huy - Đoàn Từ Thiện - Trần Thị Bích Thu - Huỳnh Tú Quyên - Lê Hồng Phương	0
16.	Kiểm tra việc quản lý và thải bỏ rác thải sinh hoạt, rác thải nguy hại	Hàng ngày	Toàn khách sạn	- Ban Môi trường - Các Bộ phận	- Lê Đăng Huy - Trưởng Bộ phận	0
17.	Bàn giao chất thải nguy hại cho cơ quan có chức năng đem đi xử lý	Tháng/lần	Toàn khách sạn	- Bộ phận Phòng	- Phan Thị Hồng Liên, Trần Huy Thạnh	55 triệu đồng
18.	Kiểm tra vận hành hệ thống xử lý nước thải	mỗi ca trực	Tầng hầm B2 Khu Tây	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi	0
19.	Thực hiện đo kiểm môi trường lao động	6 tháng/lần	Toàn khách sạn	- hợp đồng với đối tác thực hiện	- Lê Đăng Huy - Phan Trinh	3 triệu đồng
III/ TRANG THIẾT BỊ BẢO HỘ LAO ĐỘNG						
20.	Mua sắm bổ sung các trang bị bảo hộ lao động: khẩu trang, găng tay, giày bảo hộ...	Khi có nhu cầu	Phòng Kỹ thuật Bộ phận Bếp	- Các bộ phận - Phòng KHĐT	- Trưởng bộ phận - Phan Trinh	20 triệu
21.	Kiểm tra, bổ sung lại (nếu cần) các thiết bị ATLĐ: dây đeo, dây cột, thang nâng, và các loại thang khác...	3 tháng/ lần	Phòng Kỹ thuật	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi - Phan Trinh	10 triệu
22.	Kiểm tra trang bị đồ bảo hộ lao động, dụng cụ lao động của nhân viên	Hàng ngày	Tại các Bộ phận trong khách sạn	- Ban Môi trường - Các bộ phận	- Lê Đăng Huy - Trưởng Bộ phận	0
IV/ CHĂM SÓC SỨC KHOẺ NGƯỜI LAO ĐỘNG						
23.	Tổ chức cho toàn thể CB-CNVC khám sức khỏe định kỳ: - Sổ hồng - CB-CNV gián tiếp, thẻ xanh.	- Năm/ 2 lần - Năm/ 1 lần	Bệnh viện	- hợp đồng với đối tác thực hiện	- Đỗ Thị Thanh Thảo	200 triệu đồng

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiến hành	Địa điểm tiến hành	Đơn vị Tổ chức	Trách nhiệm	Chi phí dự kiến (VNĐ)
24.	Bồi dưỡng hiện vật cho nhân viên tiếp xúc với yếu tố độc hại theo qui định	- Tháng/lần	Phòng Nhân sự	Phòng Nhân sự	- Đỗ Thị Thanh Thảo	140 triệu đồng
V/ TUYÊN TRUYỀN GIÁO DỤC, HUẤN LUYỆN, THỰC HIỆN CÔNG TÁC ATVSLĐ						
25.	Gửi CB-CNV chưa qua đào tạo, tham gia học ATLĐ, ATVSTP.	Tháng 7,8, 9	- TT. Huấn luyện BHLĐ-ATLĐ. - TT.Y tế Dự phòng.	- Phòng Nhân sự	- Đỗ Thị Thanh Thảo	10 triệu đồng
26.	Tổ chức tự đào tạo ôn tập lý thuyết kiến thức về bảo vệ môi trường, ATVSTP, ATLĐ, PCCN.	Tháng 6,7,8,9	Tại phòng Training của khách sạn	- Ban Môi trường - Phòng BV-PCCC - Phòng Kỹ thuật - Bộ phận Bếp	- Lê Đăng Huy - Trần Anh Sơn - Nguyễn Đắc Chi - Đoàn Từ Thiện	0
27.	Treo pa nô, áp phích, tranh cổ động tháng AT-VSLĐ	Tháng 3	- Cổng 77 LTT, - Cổng tầng hầm B1 - Khu vực nội bộ	- Ban Môi trường - Phòng BV-PCCC	- Lê Đăng Huy - Trần Anh Sơn	1,5 triệu đồng
28.	Thực hiện đúng các hướng dẫn về vệ sinh môi trường, ATVSTP, ATVSLĐ đã được ban hành.	Mỗi ca trực	Toàn thể CB-CNV	- Các Bộ phận/ Phòng ban - Ban Môi trường	- Trưởng bộ phận - Lê Đăng Huy	0

Tp. HCM Ngày 22 tháng 01 năm 2024

Người lập biểu
Điều phối viên Môi trường

Phê duyệt
Giám đốc khách sạn

Lê Đăng Huy <Đã ký>

Phan Thanh Long <Đã ký>