

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG VỀ AN TOÀN - VỆ SINH LAO ĐỘNG NĂM 2017

- Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 29/06/2006.
- Căn cứ Nghị định số 06/CP ngày 20/01/1995 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về An toàn và vệ sinh lao động; Nghị định số 110/2002/NĐ-CP ngày 27/12/2002 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 06/CP.
- Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT của Bộ LĐ-TB&XH và Bộ Y tế ngày 10/01/2011 v/v Hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác an toàn và vệ sinh lao động trong cơ sở lao động.

Khách sạn xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động về an toàn vệ sinh lao động (AT-VSLĐ) năm 2017 theo các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Hạn chế các rủi ro phát sinh trong quá trình hoạt động kinh doanh của khách sạn.
- Bảo đảm công tác AT-VSLĐ, PCCN được duy trì và thực hiện thường xuyên.
- Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, bảo đảm an toàn lao động cho toàn bộ CB-CNV trong toàn khách sạn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiến hành	Địa điểm tiến hành	Đơn vị Tổ chức	Người chịu trách nhiệm
I/ AN TOÀN PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ					
1.	Tổ chức tự kiểm tra an toàn PCCN.	Hàng ngày	Toàn khu vực trong khách sạn	- Phòng BV-PCCC	- Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC)
2.	Kiểm tra hệ thống cung cấp gas và ống dẫn gas của khách sạn	Hàng ngày	- Trạm gas cổng 77 Lê Thánh Tôn - Các bếp nấu ăn trong toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật) - Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC)
3.	Kiểm tra hệ thống nồi hơi và ống dẫn cung cấp hơi của nhà giặt	Mỗi ca trực	Phòng lò hơi, nhà giặt của khách sạn	- Phòng Kỹ thuật - Phòng BV-PCCC - Nhà giặt	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật) - Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC) - Phan Minh Nhật (Tổ trưởng Nhà giặt)

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiến hành	Địa điểm tiến hành	Đơn vị Tổ chức	Người chịu trách nhiệm
4.	Kiểm tra hệ thống nước chữa cháy vách tường khu Hiện Hữu và khu Mới	3 tháng/lần	Khu Đông, khu Tây và khu Executive	- Phòng Kỹ Thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật) - Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC)
5.	Kiểm tra hệ thống vòi phun nước chữa cháy tự động, hệ thống báo khói, báo nhiệt	3 tháng/lần	Khu Executive, khu Tây, CLB Bingo	- Phòng Kỹ thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật) - Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC)
6.	Kiểm tra hệ thống chống sét, chống rò điện	3 tháng/lần	Toàn khách sạn	- Phòng kỹ thuật - Phòng BV-PCCC	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật) - Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC)
7.	Kiểm tra vệ sinh kho chứa hoá chất	Tháng/lần	- Bộ phận Phòng - Nhà giặt - Stewarding	- Bộ phận Phòng - Nhà giặt - Stewarding	- Phan Thị Quế Châu (Trưởng bộ phận Phòng) - Hoàng Hữu Thuyền (Quản lý Stewarding)
8.	Kiểm định máy, thiết bị vật tư có yêu cầu có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	Những thiết bị đến hạn kiểm định	Toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật - Phòng KHĐT	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng kỹ thuật) - Trần Thị Xuân Đào (Trưởng phòng KHĐT)
9.	Tiến hành bảo trì các máy móc, trang thiết bị sử dụng điện.	Theo lịch bảo trì	Toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng kỹ thuật)
10.	Tổ chức diễn tập ứng phó tình huống khi xảy ra cháy nổ	Tháng 12/2017	Khu vực kho gas, bếp nấu ăn.	- Phòng BV-PCCC	- Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC)
II/ AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG, PHÒNG CHỐNG ĐỘC HẠI, VỆ SINH MÔI TRƯỜNG					
11.	Vệ sinh công nghiệp 16 thang máy	1 tháng/lần	Toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật)
12.	Vệ sinh công nghiệp 3 tủ điện chính của khách sạn	3 tháng/lần	Khu Đông, khu Tây và khu Mới		
13.	Vệ sinh các ống khói bếp,	3 ngày/lần	- Bếp lẩu 6, bếp Cung Đình		
14.	Kiểm tra bảo trì, vệ sinh các hệ thống thông gió	6 tháng/lần	- Toàn khách sạn		

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiên hành	Địa điểm tiên hành	Đơn vị Tổ chức	Người chịu trách nhiệm
15.	Kiểm tra ATVSTP, vệ sinh môi trường, phòng thay đồ nam & nữ, các toilet khu vực công cộng	Hàng ngày	Toàn khách sạn	- Ban Môi trường - Bộ phận Bếp - Bộ phận Ẩm thực - Bộ phận Phòng	- Nguyễn Hồng Quảng (Bếp trưởng) - Vũ Ngọc Lộc (ĐDLĐ Môi trường) - Trương Thị Tuyết Mai (Trưởng bộ phận Ẩm thực) - Phan Thị Quế Châu (Trưởng bộ phận Phòng)
16.	Kiểm tra việc quản lý và thải bỏ rác thải sinh hoạt, rác thải nguy hại	Hàng ngày	Toàn khách sạn	- Ban Môi trường - Các Bộ phận	- Vũ Ngọc Lộc (ĐDLĐ Môi trường) - Các Trưởng bộ phận
17.	Bàn giao chất thải nguy hại cho cơ quan có chức năng đem đi xử lý	Tháng/lần	Toàn khách sạn	- Bộ phận Phòng	- Phan Thị Hồng Liên (Giám sát khu vực công cộng)
18.	Kiểm tra vận hành hệ thống xử lý nước thải	mỗi ca trực	Tầng hầm B2 Khu Tây	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật)
19.	Thực hiện đo kiểm môi trường lao động	Tháng 6 và 12	Toàn khách sạn	- hợp đồng với đối tác thực hiện	- Vũ Ngọc Lộc (ĐDLĐ Môi trường)
III/ TRANG THIẾT BỊ BẢO HỘ LAO ĐỘNG					
20.	Mua sắm bổ sung các trang bị bảo hộ lao động: khẩu trang, găng tay, giày bảo hộ...	Khi có nhu cầu	Các bộ phận	- Các bộ phận - Phòng KHĐT	- Các Trưởng bộ phận - Trần Thị Xuân Đào (Trưởng phòng KHĐT)
21.	Kiểm tra, bổ sung lại (nếu cần) các thiết bị ATLD: dây đeo, dây cột, thang nâng, và các loại thang khác...	3 tháng/ lần	Toàn khách sạn	- Phòng Kỹ thuật	- Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật)
22.	Kiểm tra trang bị đồ bảo hộ lao động, dụng cụ lao động của nhân viên	Hàng ngày	Tại các Bộ phận trong khách sạn	- Ban Môi trường - Các bộ phận	- Vũ Ngọc Lộc (ĐDLĐ Môi trường) - Các Trưởng bộ phận
IV/ CHĂM SÓC SỨC KHOẺ NGƯỜI LAO ĐỘNG					
23.	Tổ chức cho toàn thể CB-CNVC khám sức khỏe định kỳ: - Sổ hồng - CB-CNV gián tiếp, thẻ xanh.	- Năm/ 2 lần - Năm/ 1 lần	Bệnh viện	- hợp đồng với đối tác thực hiện	- Nguyễn Thị Bích Hà (Trưởng phòng Nhân sự)

Stt	Nội Dung Hoạt Động	Ngày giờ tiên hành	Địa điểm tiên hành	Đơn vị Tổ chức	Người chịu trách nhiệm
24.	Bồi dưỡng hiện vật cho nhân viên tiếp xúc với yếu tố độc hại theo qui định	- Tháng/lần	Phòng Nhân sự	Phòng Nhân sự	- Nguyễn Thị Bích Hà (Trưởng phòng Nhân sự)
VI/ TUYÊN TRUYỀN GIÁO DỤC, HUẤN LUYỆN, THỰC HIỆN CÔNG TÁC ATVSLĐ					
25.	Gửi CB-CNVC chưa qua đào tạo, tham gia học ATLD, ATVSTP.	Tháng 7,8, 9	- TT. Huấn luyện BHLĐ-ATLD. - TT.Y tế dự phòng.	- Phòng Nhân sự	- Nguyễn Thị Bích Hà (Trưởng phòng Nhân sự)
26.	Tổ chức tự đào tạo ôn tập lý thuyết kiến thức về bảo vệ môi trường, ATVSTP, ATLD, PCCN.	Tháng 6,7,8,9	Tại phòng Training của khách sạn	- Ban Môi trường - Phòng BV-PCCC - Phòng Kỹ thuật - Bộ phận Bếp	- Vũ Ngọc Lộc (ĐDLĐ Môi trường) - Trần Anh Sơn (Trưởng phòng BV-PCCC) - Nguyễn Đắc Chi (Trưởng phòng Kỹ thuật) - Đoàn Từ Thiện (Quyền Bếp trưởng)
27.	Treo pa nô, áp phích, tranh cổ động tháng AT-VSLĐ	Tháng 3	- Cổng 77 LTT, - Cổng tầng hầm B1 - Khu vực nội bộ	- Ban Môi trường - Phòng BV-PCCC	- Vũ Ngọc Lộc (ĐDLĐ Môi trường) - Trần Anh Sơn (Trưởng Phòng BV-PCCC)
28.	Thực hiện đúng các hướng dẫn về vệ sinh môi trường, ATVSTP, ATLD đã được ban hành.	Mỗi ca trực	Toàn thể CB- CNV	- Các Bộ phận/ Phòng ban - Ban Môi trường	- Các Trưởng bộ phận/ Phòng ban - Vũ Ngọc Lộc (ĐDLĐ Môi trường)

Tp. HCM Ngày 15 tháng 03 năm 2017

Người lập biểu
Đại diện Lãnh đạo Môi trường
Vũ Ngọc Lộc <Đã ký>

Giám đốc
Phan Thanh Long <Đã ký>