

KHÁCH SẠN BẾN THÀNH - REX HOTEL

HỆ THỐNG QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG

Mã số: PRO-ENV-02

## QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

### 1. Mục đích áp dụng

Xác định phương pháp thực hiện và kiểm soát quá trình đào tạo của khách sạn nhằm:

Đảm bảo rằng mọi cá nhân có liên quan hoạt động có liên quan đến khía cạnh môi trường đều được đào tạo và thấu hiểu đầy đủ kiến thức về môi trường và hệ thống quản lý ở mức độ phù hợp

Tuân thủ đúng, đầy đủ các yêu cầu, ngăn ngừa những sai sót có liên quan đến hoạt động của họ

### 2. Phạm vi áp dụng

Đối tượng: Thủ tục này được áp dụng cho toàn thể cán bộ nhân viên của khách sạn và cho các nhân viên do khách sạn thuê ngoài.

### 3. Trách nhiệm áp dụng

Phòng HR kết hợp với các phòng ban liên quan trong khách sạn chịu trách nhiệm theo dõi, triển khai, đưa vào áp dụng quá trình này.

### 4. Tài liệu liên quan

Tiêu chuẩn ISO 14001:2015 (điều khoản 7.2)

Khung kiến thức môi trường và hệ thống quản lý của khách sạn

### 5. Thuật ngữ định nghĩa

<b>Hiệu lực hoạt động đào tạo:</b>	Kết quả đào tạo đạt được so với mong đợi của khách sạn (ví dụ: Mức độ thấu hiểu, khả năng áp dụng, kiến thức vào thực tế, thời lượng đào tạo, mức độ sai sót khi áp dụng kiến thức vào thực tế,...)
<b>HTQLMT</b>	Hệ thống quản lý môi trường
<b>CBCNV</b>	cán bộ công nhân viên (bao gồm trưởng phó bộ phận, công nhân viên)
<b>HR</b>	Phòng Nhân sự

### 6. Mô tả quá trình thực hiện

#### 6.1. phân tích và xác định nhu cầu đào tạo

Trong suốt quá trình thực hiện, áp dụng và duy trì HTQLMT tại khách sạn, Ban Giám Đốc, các lãnh đạo bộ phận,... đều có trách nhiệm phân tích và xác định các kiến thức liên quan đến môi trường và hệ thống quản lý cho CBCNV của khách sạn nhằm tiếp tục nâng cao kết quả hoạt động môi trường, tuân thủ pháp luật, đáp ứng nhu cầu mong đợi của các bên quan tâm thích đáng,...

Các kiến thức môi trường và hệ thống quản lý được chấp nhận phải được cập nhật vào khung kiến thức để làm cơ sở việc thực hiện thích đáng.




Tối đa 3 tháng sau khi kết thúc đào tạo, phòng HR phối hợp cùng với trưởng bộ phận liên quan sử dụng kết quả đào tạo thực hiện đánh giá hiệu lực đào tạo theo các tiêu chí sau (Mức độ thấu hiểu kiến thức, có thể áp dụng kiến thức vào công việc, có thể là số lượng tham dự). Kết quả đánh giá đó được ghi nhận bằng văn bản. trường hợp đào tạo chưa đạt thì xem xét triển khai hành động thích hợp các cải tiến (các nội dung cải tiến có thể bao gồm: chương trình đào tạo, năng lực của người đào tạo và năng lực của người tham gia, thời lượng đào tạo, phương pháp kiểm tra, môi trường đào tạo, giáo trình đào tạo,...)

7. Biểu mẫu đính kèm: N/A

#### 8. Lưu trữ hồ sơ

STT	TÊN VĂN BẢN	ĐƠN VỊ LƯU	THỜI GIAN LƯU
1	Kế hoạch đào tạo	HR	3 năm
2	Kết quả đào tạo (chứng chỉ, bằng cấp, danh sách học viên, báo cáo, đánh giá)	HR, Bộ phận liên quan	Thêm 1 năm sau khi nhân viên nghỉ việc

Soạn thảo  
Đại diện Lãnh đạo Môi trường

  
Vũ Ngọc Lôi

Ngày 22 tháng 01 năm 2018

Phê duyệt  
Giám đốc khách sạn



Phan Thanh Long